2022
(Revizia 0)

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

La ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE HARITON”

Comuna Săhăteni, județul Buzău

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

NR. ARACIP 8004/30.06.2023

Validat/~~Invalidat~~
Expert ARACIP,
XXXXXXXXX

RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ
Niveluri: preşcolar (PN), primar, gimnazial

Raportul de evaluare a fost redactat de XXXXXXXXX, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfăşurate în perioada 16 iunie 2023, la unitatea de învăţământ: **ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE HARITON", Comuna Săhăteni, str. Şcolii, nr.7, judeţul Buzău** e-mail: scoala_sahateni_bz@yahoo.com, tel.0238/774119.

Comisia desemnată prin **Hotărârea ARACIP nr. 18/12.06.2023**, a avut următoarea componenţă:

1. Coordonator comisie,XXXXXXXX;
2. Membru comisie, XXXXXXXX;

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar XXXXXXXXX

Director unitate de învățământ	XXXXXXXXX
Președinte Consiliu de Administrație	XXXXXXXXX
Coordonator CEAC	XXXXXXXXX

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfăşurat în baza:

- *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu completările și modificările ulterioare;*
- *H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.*

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformităţii cu cerinţele **standardelor de acreditare și evaluare periodcă și a standardelor de referință.**

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul/nivelurile: preșcolar(PN), primar, gimnazial;

- ***Evaluarea externă desfăşurată la unitatea de învăţământ mai sus menţionată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:***

1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie[1] (prin corelarea constatărilor la indicatorii:I01, I02, I03, I05, I06, I08, I09, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):

- **Nivel de realizare: FOARTE BINE**
- Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 este dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 16.09.2022, aprobat în CA din data de 16.09.2022(nr. înreg 987/16.09.2022). Fundamentarea planului de dezvoltare instituțională se ralizează pe analiza detaliată a contextului socio-economic. Diagnoza cuprinde date actuale privind comunitatea locală, referitoare la: evoluția populației școlare, situația economică și socială a comunității școlare: în unitatea şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, cu o motivație scăzută pentru învățare. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite si de ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator, activităţi cuprinse în derularea PNRAS.
- Școala are realizate RI și ROF. Regulamentul intern respectă legislația în vigoare este avizat în CP și aprobat în CA. Există Regulament de organizare și funcționare revizuit în conformitate cu OM 4183/2022 și OME nr.3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023.
- Din interviul cu inspectorul școlar reiese că se realizează la timp şi în formatele solicitate raportările către inspectorat. Sunt aplicate procedurile: PO-20-Comunicarea instituțională cu alte instituții de educație, PO-22-Comunicarea formală externă cu părinții, PO-23 Implicarea părinților în educație și PO-24-Colectarea și sintetizarea regulată a opiniilor și propunerilor elevilor, părinților și a altor factori interesați.
- Activitatea de consiliere și orientare pentru elevi este desfășurată de învățătorii și diriginții de la clase. Pentru fiecare grupă și clasă de elevi există program de consiliere, afișat și cunoscut de părinți.
- La momentul vizitei există 4 grupe nivel preșcolar, program normal, 9 clase de nivel primar și 8 clase de nivel gimnazial, cu program într-un schimb(Vintileanca) și 2 schimburi(la Săhăteni). Pentru ca elevii de la gimnaziu să învețe tot în schimbul I, au fost transformate în săli de clasă și alte spații școlare: cancelaria profesorilor(Vintileanca), laboratorul TIC cu dublă funcționalitate-ambele școli), 2 săli de clasă la grădiniță(Săhăteni).

Există Autorizații sanitare pentru toate clădirile.

Toate spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt curate și bine întreținute.

- Scoala are 28 norme pentru personal didactic.

[1]Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare

Pentru cele 4 grupe de preșcolari sunt încadrate 4 educatoare calificate și titulare.
La cele 9 clase de nivel primar sunt 8 cadre didactice calificate și titulare și un suplinitor calificat (în acest an școlar, clasele I și II de la Școala Gimnazială Vintileanca sunt simultane).
Pentru 8 clase gimnaziale sunt 16 profesori: 10 titulari, 4 suplinitori calificați și 2 cadre didactice pensionare la PO. Dintre aceștia, 4 au și ore la PO/necalificati pentru 7 ore educație plastică și 2 ore fizică.
Monitorizarea activității didactice şi îndrumarea cadrelor didactice s-a desfăşurat în mod sistematic, corespunzător specificului fiecărei comisii. Evaluarea întregului personal se realizează prin fișe de autoevaluare corespunzătoare postului, prin asistențe și interasistențe la activități, prin inspecții tematice sau de specialitate realizate de ISJ(există grafice de asistență și interasistență).

- Oferta educațională, analizată în CP/16.09.2022 și aprobată în CA/16.09.2022, este

specifică nivelurilor de învățământ școlarizate (preșcolar, primar, gimnazial) și cuprinde: elemente de identificare ale unității școlare, resurse umane, resurse materiale, număr de clase și de grupe, oferta de cursuri opționale, activități educative extrașcolare.
Este adaptată particularităților copiilor și elevilor pe care îi școlarizează și conține informații relevante pentru toate categoriile de beneficiari. Pentru anul școlar 2022-2023, lista disciplinelor opționale cuprinde: *Literatura-liant intercultural*(clasa a V-a), *Geografia asistată de calculator*(clasele a VI-a) și *Limba română în operele literare*(clasa a V-a).

- La toate nivelurile școlarizate se realizează activități educaționale în baza curriculum-ului în vigoare. Conţinuturile activităţilor de învăţare proiectate au o abordare integrată, utilizându-se diverse stategii didactice, atât tradiționale, cât și moderne.

În activităţile de învăţare proiectate se utilizează toate categoriile de resurse existente, inclusiv tehnologii de informare şi comunicare, cu care școala este dotată.

- Bugetul prognozat este adecvat planului de şcolarizare şi conform obiectivelor stabilite

pentru anul în curs. Sunt identificate corect sursele de finanţare. Bugetul a fost realizat având în vedere organizarea şi funcţionarea unităţii de învăţământ conform prevederilor legale în vigoare şi a fost aprobat de Consiliul de Administraţie al unității.
Bugetul unității este compus din buget de stat și buget local şi este defalcat pe titluri şi capitole, conform normativelor în vigoare. Pentru anul în curs există și Proiect PNRAS în valoare de 219000 lei. Există și se aplică PO Procedura pentru proiectarea bugetului.

- Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, înregistrat cu nr. 1274/25.10.2022,

detaliază acțiunile pentru realizarea țintei *Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialităţii, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic.* Se constată preocupare pentru monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă. Anual, responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, elaborează fișe de monitorizare și documente centralizatoare privind programele de formare absolvite de cadrele didactice și numărul de credite acumulate.
Personalul didactic auxiliar a participat la programe de formare conform nevoilor specifice (exemplu-Certificat de competente digitale „Utilizare platformă electronică de management Adservio„)

- La elaborarea PDI-ului a contribuit personalul școlii, 82,5% dintre acestea au răspuns la

chestionar că au contribuit cu o idee la definirea țintelor strategice pentru unitatea școlară.
Din discuţiile realizate cu directorul unităţii şi cu personalul didactic a reieşit faptul că, în procesul de monitorizare, s-a urmărit îmbunătățirea rezultatelor și a stării de bine a copiilor.
Există și se aplică Procedura de elaborare și revizuire PDI.
Serviciile de educaţie oferite sunt centrate pe elevi și suferă modificări în funcție de schimbările înregistrate în comunitate (contextul demografic, plecarea părinților la muncă în străinătate).

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

- Prin optimizarea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare se doreşte creşterea nivelului performanțelor obținute de elevi. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a. Pe parcursul întregului an școlar cadrele didactice încadrate la clasele a VIII-a au efectuat ore de pregătire suplimentară.

Din analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale și din analiza fișelor în care cadrele didactice consemnează progresul copiilor/elevilor rezultă o ușoară îmbunătățire a rezultatelor(regres în perioada pandemică).

- În Raportul anual privind starea învățământului în unitatea școlară sunt evidențiate aspectele care necesită îmbunătățire pentru activitățile desfășurate la nivelul școlii.

Există și se aplică PO-Procedura privind monitorizarea activității personalului didactic și Procedura de evaluare a cadrelor didactice. Pentru cadrele didactice debutante, se oferă consiliere profesională şi posibilitatea realizării de asistenţe la activităţi, la cadrele didactice cu experienţă. În anul şcolar 2022-2023, în unitate există cadre didactice la început de carieră, debutante(2) și cu definitivat(5). 16 cadre didactice au gradul I și 4 au gradul II.

- Toate grupele din grădiniţă au amenajată sala de clasă pe centre de interes, accesul copiilor în aceste spaţii fiind liber şi permanent.

Toate sălile specifice claselor pregătitoare-VIII au afișaj specific, pe arii curriculare, cu tehnologia necesară desfășurării unei activități de calitate. Mobilierul este individual și reglabil în majoritatea sălilor. Cadrele didactice răspund 100%-Da la întrebarea *Există progres în privința dotărilor (mobilier, echipamente, curățenie,aparatură de laborator, echipamente sportive.*

- Există baza de date privind indicatorii din SNIE, pe ultimii 5 ani, dar şi a indicatorilor specifici, stabiliţi prin documente proiective şi manageriale. Baza de date se utilizează pentru planificarea, realizarea, evaluarea şi revizuirea activităţilor de îmbunătăţire a calităţii şi de evaluare internă. Informaţiile referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naţionali privind educaţia (SNIE) şi a celor cuprinşi în standardele naţionale au fost colectate, analizate şi utilizate în revizuirea vechiului PDI și elaborarea noului PDI. Arhiva este bine organizată și are spațiu propriu.

Există Registru intrari-iesiri nr.133/03.01.2022,perioada 01.01.2022 – prezent. Responsabilul DGPR are decizie nr.979/16.09.2022.

- Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este constituită şi funcţionează potrivit prevederilor legale în vigoare, conform Deciziei nr. 960/16.09.2022. Docuz Adrian Florinel este responsabilul comisiei și cu încărcarea documentelor pe platforma ARACIP.

Din interviul cu responsabilul CEAC s-a constatat că există o activitate continuă şi o implicare a cadrelor didactice în creşterea calităţii educaţiei oferite de organizaţia şcolară, preocupare pentru realizarea evaluărilor interne anuale, elaborarea rapoartelor de activitate, aplicarea și interpretarea chestionarelor de feed-back. Activitatea comisiei este permanentă și este recunoscută de personalul școlii. Există Strategia de evaluare internă, revizuită anual, în acord cu PDI-ul, iar în Planul managerial anual al CEAC sunt prevăzute activităţi în concordanţă cu atribuţiile fiecărei subcomisii.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I11, I15, I22):

- **Nivel de realizare: FOARTE BINE**
- Există viziunea și misiunea școlii formulate în PDI și afișate pe holuri și pe pagina http://scoalasahateni.ro/ .Țintele formulate evidențiază respectarea drepturilor și libertăților tuturor și respingerea oricărei forme de discriminare. Exemplu:Ț3-.Dezvoltarea și promovarea

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor grupurilor vulnerabile de preșcolari și elevi. În interviul cu părinții se subliniază caracterul nediscriminatoriu al acțiunilor desfășurate în școală.

- Există programul fiecărei grupe, afișat și adus la cunoștința părinților săptămânal.

Părinții confirmă că programul este respectat în proporție de 100%.
Orarul elevilor din ciclul primar și din ciclul gimnazial respectă cerințele privind curba de efort Programul este stabilit astfel încât să fie aduși la școală toți elevii cu microbuzul școlar.

- Există o evidență a absolvenților de clasa a VIII-a (nr. înreg.11/13.10.2022).

Sunt desfășurate activități de consiliere a părinților privind orientarea școlară de către diriginte. La întrebarea *Ați fost informat cu privire la posibilitatea continuării studiilor sau încadrarea pe piața muncii a copilului dumneavoastră,* 72,7% din părinții de la gimnaziu au spus Da.

- PO-81 Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident este cunoscută de personal și părinți. La întrebarea adresată elevilor *Ai participat la activități privind educația pentru sănătate și combaterea comportamentelor dăunătoare sănătății?,* au răspuns:53,8%-Da, la mai multe, 46,2%-Da, la una. În calendarul activităților extrașcolare din anul 2022-2023 sunt activități pentru cunoașterea regulilor de igienă sau servicii de prim ajutor: *Primul ajutor pe înțelesul tuturor*, realizat cu asistenta medicală de la Colegiul Național Hașdeu(nov.2022), *Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale* (medicul de familie).

- Activitățile de consiliere vizează cunoașterea, monitorizarea comportamentului unor preșcolari sau elevi cu probleme de adaptare.

Cadrele didactice au absolvit cursuri și au realizat activități specifice serviciilor de asistență psihopedagogică, orientare și consiliere, de sprijin suplimentar în învățare pentru preșcolarii și elevii din grupurile vulnerabile: „Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES -2019, „Managementul stresului în contextul educațional„ -2019, „ Predarea interactiv-creativă, arta profesiei didactice„-2020 , Expert în egalitatea de șanse„-2020, „Inteligența emoțională„-2020 „Echilibrul emoțional și starea de bine în pandemie„-2020, ‚Tehnici de motivare a elevilor prin NLP„ etc.

- În toate sălile de clasă sunt televizoare Smart conectate la internet. Unitatea nu mai are laborator TIC în sală individuală la momentul vizitei, dar este amenajat în fiecare școală, într-o sală de clasă, cu program de funcționare adaptat(pentru a funcționa cât mai multe clase în program de dimineață, laboratorul TIC este folosit și pentru sală de clasă).

La întrebarea *Profesorii folosesc la ore tehnologii de comunicare și informare(Internet, manuale digitale, platforme de învățare etc*.), părinții au răspuns:72,7%-Da, majoritatea profesorilor, 9,1%-Numai unii profesori, 18,2-Nu știu.
La întrebarea *Profesorii tăi folosesc la ore tehnologii de comunicare și informare(Internet, manuale digitale, platforme de învățare etc.)* elevii au răspuns: 84,6%-Da, majoritatea profesorilor, 15,4%-Numai unii profesori.

- Există și este cunoscută Procedura privind managementul resurselor umane și PO privind organizarea concursurilor de angajare.Sunt folosite instrumente precum:

Strategia de evaluare a personalului didactic din cadrul școlii, Strategia de perfectionare a resursei umane din cadrul școlii, Plan de remediere a punctelor slabe constatate în urma asistențelor la ore.
Directorul a ocupat funcția prin detașare în interesul învățământului.

- Activităţile de învăţare proiectate au relevanţă pentru experienţa şi achiziţiile anterioare de învăţare ale fiecărui preşcolar şi elev şi pentru dezvoltarea competenţelor cheie conform profilului de formare a absolventului fiecărui nivel.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

- Școala are elaborată Strategia de evaluare internă, revizuită anual, în acord cu PDI 2022-2026. În documentele instituției există rapoarte periodice privind evoluția rezultatelor școlare și progresul preșcolarilor și elevilor(ex. Raport activitate comisia de Curriculum, Raport privind calitatea învățământului pentru anul școlar 2021/2022).
- Oferta educațională poate fi vizualizată pe panourile din holul școlii și pe site-uri: http://scoalasahateni.ro/ , https://scoalasahateni.wordpress.com/ , https://www.facebook.com/people/Scoala-Cu-Clasele-I-VIII-Gheorghe-Hariton-Sahateni/100067846625169/ , https://scoli.didactic.ro/scoala-gimnaziala-sahateni ,

Pe site sunt postate și actualizate informațiile de interes public.
Pentru a asigura accesul la informațiile relevante privind activitatea școlii, acestea sunt transmise și în cadrul şedinţelor cu părinţii, prin afișaj, pe grupurile de Whatsapp create pentru fiecare clasă pentru părinți și pentru elevi, în grupul de Facebook etc

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).
Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I03, I04, I05, I06, I09, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):

- **Nivel de realizare: BINE**
- Sunt definite 7 ținte strategice. Există, în PDI cel puțin o țintă strategică și cel puțin o categorie de activități, care abordează explicit îmbunătățirea participării la educație:

Ț2.Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ;
Ț3.Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi.
Opțiunile strategice formulate vizează îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor copiilor, prin individualizare și respectare a ritmului propriu al fiecărui copil.

- Nu există cazuri de segregare școlară așa cum rezultă din interviurile cu părinții și inspectorul școlar. La întrebarea *Considerați că profesorii respectă principiul nediscrimării și al egalității de șanse când fac notarea rezultatelor elevilor?,* 72,7% din părinții de la gimnaziu au răspuns da, iar 27,3% Da, majoritatea profesorilor.
- În Graficul activităților Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sunt prevăzute activități lunare de informare, prevenire a violenței și bulyingului și exersare a comportamentelor desirabile (nr.înreg.5/23.09.2022).

Fiecare grupă și fiecare clasă de elevi și părinții au participat la cel puțin o activitate pe an pe tema combaterii violenței în școală și în familie desfășurată de diriginte sau învățător:
-De la violența verbală la violența fizică;
-Ce este violența? Atitudini pozitive și negative față de sine;
-Violență/ Bullying/Cyberbullying;
-Activități de consiliere a elevilor cu manifestări violente;
La întrebarea *A participat copilul dumneavoastră la activități privind reducerea cazurilor de violență și hărțuire a copiilor?*, părinții elevilor de gimnaziu au răspuns:72,7%-Da, la mai multe, 8,3%-Da, la una.
Elevii au răspuns: *Ai participat la activități privind reducerea cazurilor de violență și hărțuire a copiilor?*-76,9%-Da,la mai multe, 23,1%-Da, la una.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

În Calendarul activităților educative sunt planificate anual activități de prevenire și combatere a fenomenului de violență:O lume fără violență, Fără violență în școala mea(colaborare cu Poliția Locală), 18 octombrie-Ziua Europeană Împotriva Traficului de persoane etc.

- Consilierea psihopedagogică realizată de cadrele didactice este realizată și cu părinții, așa cum reiese din interviuri și chestionare. Există PO privind comunicarea cu CJRAE, dar nu este realizat un protocol cu specialiștii CJRAE. Pentru elevii cu CES nu există profesor de sprijin/itinerant.
- Locul de joacă de la fiecare grădiniță este spațios, amenajat cu tobogan, leagăne și băncuțe. Unitatea nu are sală de sport proprie, dar folosește sala comunei Săhăteni, pusă la dispoziția școlii de către Primărie. La Școala Gimnazială Vitileanca există proiect de construire a unei săli de sport și a unui teren modern, așa cum reiese din interviul cu primarul localității.
- Școala a identificat în PDI și planul managerial pentru anul școlar în curs partenerii cu care colaborează cum ar fi: Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliția locală, Crucea Roșie, C.C.D. Buzău, dispensarul medical, ONG-uri, instituții de învățământ etc. S-au organizat întâlniri cu aceştia pentru desfăşurarea unor activităţi cuprinse în proiectele educaţionale, curriculare şi extracurriculare.

În urma interviului realizate cu părinții, s-a constatat că toți părinții chestionați cunosc partenerii cu care școala derulează activități educative.

- Există elemente de autoreglare, evaluarea formativă și cea sumativă fiind bine integrate în proiectarea curriculară. Proiectarea vizează utilizarea tuturor resurselor existente. Activităţile de învăţare proiectate sunt concentrate pe construirea cunoaşterii prin descoperire, interpretare, analiză, sinteză sau evaluare şi nu pe reproducerea informaţiei, asigurându-se un echilibru între toate tipurile de activităţi. Activităţile de învăţare alese sunt specifice demersului de învăţare parcurs de elev pentru dezvoltarea competenţelor specifice vizate (sunt contextualizate), cu accent pe cele de literaţie şi numeraţie.

În PDI este formulată Ținta 2- *Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ*, iar opțiunea curriculară pentru realizarea acestei ținte vizează derularea unui program de pregătire suplimentară și opțiunea resurse umane vizează formarea personalului în domeniul evaluării rezultatelor învățării.

- În timpul vizitei efectuate în unitatea școlară și în timpul asistențelor la lecții s-a constatat că personalul didactic urmăreste formarea competențelor cheie prevăzute de documentele curriculare în vigoare pentru fiecare nivel școlarizat prin proiectarea unor activități de diferențiere/ individualizare a învățării, prin amenajarea centrelor de interes la grădiniță, prin proiectarea activităților de învățare în acord cu specificul fiecărei clase la nivelurile primar și gimnazial. Sunt integrați 6 elevi cu CES, iar cadrele didactice aplică metode de lucru diferențiat cu ei.
- Unitatea școlară are instrumente de identificare şi monitorizare a copiilor în situaţie de absenteism ridicat reducând riscul de abandon școlar.

Așa cum rezultă din interviurile cu părinții și elevii, cadrele didactice desfășoară activități remediale pentru elevii care necesită sprijin suplimentar, în principal la disciplinele și la clasele care susțin evaluări naționale 2/4/6/8, dar și la celelalte clase, la care participă toți elevii interesați. Începând cu data de 23.09.2022, se desfășoară proiectul„PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR.

Există și se aplică PO-6: Procedura privind pregătirea suplimentară a elevilor, PO- 8: Procedura privind ritmicitatea notării, PO-49: Procedură operațională privind progresul școlar.

- Conform situației privind traseul educațional, atât al copiilor care finalizează grupa

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

mare la grădiniță, cât și al absolvenților clasei a VIII a după finalizarea studiilor, unitatea școlară a fost preocupată de urmărirea traseului educațional al elevilor și realizează, cu ajutorul profesorilor diriginți, liste centralizatoare cu unitățile școlare de nivel superior la care s-au înscris. În general, copiii continuă studiile la aceeași unitate școlară.

- În urma discuțiilor purtate cu directorul școlii, cu coordonatorul CEAC și din studierea documentelor încărcate pe platforma electronică, s-a constatat că s-a realizat planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității, în conformitate cu prevederile legale și cu documentele programatice ale unității de învățământ.

Strategia CEAC este corelată cu Regulamentul CEAC și cu Strategia de dezvoltare instituțională.

- Rezultatele participării la programele de dezvoltare profesională sunt fructificate în activitatea desfășurată de personalul unității școlare în beneficiul copiilor, precum și pentru îmbunătățirea managementului unității de învățământ.

În ultimii trei ani, cadrele didactice au participat la multe sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, webinare, workshopuri, cursuri de formare ce vizează educația pentru diversitate, educația pentru sănătate, prevenirea și combaterea violenței, lucrul cu elevii cu CES. Exemple: Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ, Conversie Informatică și TIC, CRED, Învățare și schimbare în managementul instituției de învățământ, Folosește manuale 3D și instrumente interactive pentru a susține lecții la distanță, Cum devenim mentori pentru elevii noștri, Echilibrul emoțional și starea de bine în pandemie, Conferința Națională Captivează prin educație ,18th Pan-European Conference on Digital Education, Conferința transnațională Educație online prin parteneriate, Managementul organizației școlare, Expert în egalitatea de șanse, Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES etc.

- Cadrele didactice monitorizează progresul individual. Pentru fiecare elev se elaborează fișa de analiză a progresului, care pune în evidență nivelul de achiziție la limba română și la matematică.

La nivelul preșcolar, fiecare educatoare elaborează și completează fișe de observare și înregistrare a progresului pentru fiecare copil.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I05, I06, I07, I09, I10, I11, I12, I15):

- **Nivel de realizare: FOARTE BINE**
- PDI include indicatorii de realizare pentru fiecare țintă formulată. Nivelul realizării fiecărui indicator este detaliat și în planul managerial. Sunt prezentate rezultate generale, care se referă, explicit, la îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin asigurarea unui mediu sigur și prietenos și printr-o ofertă educațională variată, atât școlară, cât și extrașcolară. Părinții afirmă că sunt implicați permanent în deciziile care se iau la nivelul școlii, sunt consultați. Comitetul reprezentativ al părinților este activ. S-a răspuns astfel la întrebarea *Ați contribuit cu o idee la definirea țintelor strategice pentru școala copilului dumneavoastră?*-63,6%- Da(părinții gimnaziu), 50%-Da(primar) și 76,5% (preșcolar).

Pentru a contribui la realizarea stării de bine a copiilor, școala s-a implicat în mai multe proiecte (exemple în ultimii 3 ani): "Eroii Internetului", 2023,cu Asociatia ADFABER - Technology for social change,"Festivalul artistic al elevilor buzoieni",2022, Palatul Copiilor Buzău;

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

"Muntenia, plai cu flori",2020 cu Școala Gimnazială Emil Palade, Buzău,"Primavara fantezie și armonie", 2023, Gradinita cu Program Normal Nr.1 Balș etc.

- S-au înregistrat cazuri de abandon în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și

2021-2022, dar numărul a scăzut. Cele mai multe cazuri (2) s-au înregistrat în structura Școala Gimnazială Vintileanca. S-a realizat o procedură de monitorizare a absențelor și de intervenție în cazul riscului de abandon școlar. Sunt realizate numeroase proiecte prin care se urmărește creșterea interesului și a motivației pentru școală. Sunt realizate planificări ale activităților remediale pentru elevii din grupurile vulnerabile la română și matematică.

- Baza de date este realizată în format letric(la arhivă) și electronic.

Fiecare cadru didactic și personalul administrativ folosesc mijloace electronice de înregistrare a datelor și documentelor.

- Elevii de clasa a opta au participat la activități desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare:

-Protocol de colaborare cu Liceul Tehnologic Grigore C.Moisil Buzău-consiliere și informare privind cariera elevilor claselor a VIII-a(nr.înreg.1261/05.04.2023);
-Acord de parteneriat privind informarea și familiarizarea elevilor de clasa a VIII-a cu valorile ce alcătuiesc tradiția Liceului Tehnologic „Meserii și Servicii„ Buzău (nr.716/15.06.2023);
-Vizită la Colegiul Național „Mihai Eminescu" Buzău, Colegiul Național Bogdan Petriceicu Hasdeu, Buzău etc.

- 100% din părinții chestionați consideră că în ultimii 4 ani în școala copilului există

progres în privința dotărilor (mobilier, echipamente,curățenie, echipamente sportive, etc):
PNRAS- 30 laptopuri, 2 multifuncționale color și 40 tablete;
Buget local-14 televizor Smart și 1 multifuncțională;
Sponsorizare 2021, Asociația Bookland-10 calculatoare, 10 telefoane mobile, 2 multifuncționale, 10 tablete.
Unităţile de învăţământ din comună au fost o prioritate pentru primăria comunei, care s-a preocupat de construirea şi modernizarea localului GPN Săhăteni, construirea unui local nou pentru GPN Vintileanca, construirea localului Şcoala Gimnazială Vintileanca şi derularea unui proiect ce vizează construcţia unui nou local pentru Şcoala Săhăteni.O implicare din partea autorităţilor locale s-a materializat în construirea sălii de sport din satul Săhăteni, unde elevii îşi desfăşoară orele de educaţie fizică şi activităţile sportive.

- Toate spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt semnalizate corespunzător

și sunt personalizate, dar nu toți părinții cunosc amplasarea acestora(consiliere, informatică, bibliotecă). Holurile sunt frumos amenajate și oferă informații relevante despre activitatea din școală. Secretariatul se află la parter, în PJ-Școala Gimnazială „Gheorghe Hariton", lângă cabinetul directorului și cancelarie.

- Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale, școala realizează

activități de diseminare a acesteia, desfășurate mai ales în perioada premergătoare înscrierii copiilor în învățământul primar.
Promovarea ofertei educaţionale și a institutiei de învățământ s-a realizat prin mijloace clasice şi electronice, utilizând site-ul școlii este http://www.scoalasahateni.ro , dar și prin alte evenimente specifice: „Ziua porților deschise", Ziua școlii, etc.
Au fost elaborate proiecte la nivel local, judetean, interjudetean etc. care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică în managementul instituţional
Ședințele cu părinții sunt de asemenea prilejuri de diseminare a activității în general, dar și a ofertei educaționale, în special, în rândul acestora.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Din chestionarele aplicate părinților, rezultă că se cunosc informații despre activitatea școlii și oferta educațională.

- Din interviul cu directorul, elevii și cadrele didactice reiese că se urmărește proiectarea unor activități de învățare ce asigură starea de bine a preșcolarilor/elevilor. Acestea valorifică experienţa, contextele de învăţare formală, nonformală şi informală şi cultura specifice vârstei elevului și stimulează participarea elevilor la propria învățare

Părinții confimă calitatea activităților și interesul cadrelor didactice pentru organizarea unor activități atractive, centrate pe elev.

- Din discuțiile cu părinții și directorul școlii rezultă preocuparea cadrelor didactice

pentru evaluarea progresului fiecărui preșcolar/elev, pentru utilizarea unor modalități diferite de evaluare, desfășurarea unor programe susținute de activități remediale pentru copiii care întâmpină dificultăți în învățare.

Sunt proiectate și desfășurate sistematic activități de diferențiere și individualizare a învățării, individual și pe grupuri mici, atunci când evaluările formative/sumative arată că diferențierea este necesară și în măsura în care condițiile permit aceasta, iar rezultatele sunt consemnate în fisa de progres a preșcolarului/elevului.

În timpul vizitei efectuate în unitatea școlară și în timpul asistențelor la lecții s-a constatat o atmosferă plăcută, stimulativă, cadrele didactice manifestând preocupare pentru dezvoltarea gândirii elevilor, pentru formarea capacității de exprimare și argumentare a opiniilor personale, pentru dezvoltarea stării de bine pentru fiecare preșcolar/elev. Cadrele didactice utilizează strategii didactice adecvate la specificul fiecărei clase și grupe. Din discuțiile purtate cu părinții și cadrele didactice, copiilor le sunt respectate drepturile, nu sunt discriminați în niciun fel în cadrul activităților de învățare/ evaluare. Nu sunt înregistrate reclamații.

În cadrul proiectelor educaționale derulate sunt desfășurate și activități transdisciplinare, care să le dezvolte elevilor gândirea critică,după cum reiese din planificarea realizată la nivelul școlii.

- Coordonatorul comisiei CEAC, prof. Docuz Adrian Florinel, a încărcat pe

platformă RAEI 2021-2022 cu structura și conținutul stabilite de ARACIP. Sunt evidențiate în RAEI pe ultimii 3 ani activitățile de îmbunătățire, care au fost și evaluate.

Există dovezi privind aplicarea unor instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți (aplicarea regulată de chestionare precum: chestionar de evaluare a satisfactiei părinților cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală sau chestionar de evaluare a satisfacției elevilor).

5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I06, I08, I09, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):

- **Nivel de realizare: BINE**
- Școala vizează încheierea și implementarea unor parteneriate educaționale eficiente,

inclusiv a acelora ce promovează educația incluzivă, oferind șanse egale tuturor elevilor indiferent de sex, nationalitate, credință. Exemple: -Acord de parteneriat /colaborare în cadrul proiectului "Ziua recoltei", nr.1030/28.09.2022 cu Fundația "Buna vestire", jud. Prahova,
-Acord de parteneriat nr.1351/08.12.2022 cu Asociatia eLiberare;
-Acord de parteneriat pentru educatie nr.461/12.05.2023 cu Centrul de perfecționare în Educatie Teachlt,
-Proiect educational județean ”Imbujorăm Buzăul” cu școli din județul Buzău

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

-Acord de parteneriat nr. 8/28.11.2023 cu biserica.

- Rezultatele activităților curriculare și extracurriculare sunt afișate în școală, în pliante și pe pagina web: http://scoalasahateni.ro/ .Toți părinții și elevii chestionați apreciază comunicarea deschisă a conducerii școlii(100%).
- Părinții comunică permanent cu școala prin grupurile de WhatsApp sau Avizier, ședințe cu părinții și consiliere individuală.
- Nu există cabinet medical în unitate. Trusele de prim ajutor sunt în fiecare locație.

S-au încheiat: Protocol de colaborare cu Cabinet Medical Individual dr.Filon Luminița, sat Vintileanca, com Săhăteni nr.45/22.11.2022, Protocol de colaborare cu Cabinet Medical Individual dr.Svartz Cristian, com Săhăteni nr.47/16.01.2023 și Contract de prestări servicii medicale nr.54/01.09.2022 cu S.C. IRIS MEDICAL CONSULT SRL(medicina muncii).
Cadrele didactice au desfășurat numeroase proiecte (Exemplu: Acord de parteneriat ”Campionii sănătății”, nr. 449/11.05.2023, GPN Vintileanca, Grădinița Nr 18 Buzău) sau activități extrașcolare de educație pentru sănătate(Ziua națională fără tutun, Spune NU drogurilor,Ziua internațională a siguranței pe internet-10 februarie-Împreună facem Internetul mai bun!)
Un elev a obținut premiul al III-lea la concursul regional „Pentru o viață sănătoasă împreună”.
În Școala Altfel s-au desfășurat activități de alimentație sănătoasă: "Sănatate în farfurie", Mâncăm sănătos - salata de fructe.

- La momentul vizitei nu există personal de specialitate pentru servicii de asistență psihopedagogică.

Școala implementează, începând cu data de 23.09.2022, proiectul„PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR. Planul de implementare al acestui proiect este realizat pe o perioadă de trei ani:23.09.2022-22.09.2025.

- Pentru asigurarea rezultatelor școlare optime și a performanţei, s-a asigurat un mediu școlar ”prietenos” în școală și grădiniță. Fiecare sală are spațiu de relaxare. Dotarea cu calculatoare conectate la Internet şi softul educațional corespunzător vârstei copiilor, au eficientizat actul didactic.
- Cadrele didactice sunt încurajate să participe la cursuri de perfecționare, dar nu toate sunt susținute și financiar (în limita fondurilor disponibile). Rezultatele foarte bune ale cadrelor didactice sunt evidențiate pe site-ul școlii, dar nu există alte recompense.
- În vederea realizării planului de școlarizare prognozat, unitatea a implementat o serie de măsuri care au determinat înscrierea unui număr de copii corespunzător numărului de clase/grupe, precum: activitățile comune cu părinții, elaborarea curriculumului la decizia școlii pe baza intereselor exprimate de copii și opțiunilor părinților, încadrarea cu personal bine pregătit. Cu toate aceste măsuri, populația școlară înregistrează o scădere în ultimii ani.
- Activităţile extracurriculare au fost proiectate în concordanţă cu obiectivele generale pentru nivelul de învăţământ preşcolar, primar, gimnazial şi cu ţintele şi obiectivele stabilite în documentele proiective, promovând autoevaluarea şi evaluarea reciprocă. Consiliul local este implicat în finanțarea unor activități anuale pentru copiii cu situație materială precară, dar și pentru cei cu rezultate deosebite(excursii, vizite).
- Unitatea de învățământ dispune de tehnologie informatică și de comunicare bună.

La întrebarea *Ai acces la utilizarea aplicațiilor, programelor informatice și auxiliarelor digitale în procesul de învățare?,* 76,9% dintre elevi răspund-Da, am acces și le folosesc, 23,1%-Da, am acces, dar nu le folosesc.
La aceeași întrebare din chestionarul adresat profesorilor, 100% răspund: Da, am acces și le folosesc.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

La întrebarea *Profesorii tăi folosesc la ore tehnologii de comunicare și informare(Internet, manuale digitale, platforme de învățare etc.),* 84,6% dintre elevi răspund-Da, majoritatea profesorilor, 15,4% dintre elevi răspund-Da, numai unii dintre ei.
Sistematic în cadrul activităților extracurriculare, dar și a celor curriculare, sunt abordate teme privind siguranța copiilor când accesează internetul (inclusiv cu persoane resursă din cadrul IPJ).

- Unitatea de învăţământ urmăreşte încadrarea copiilor în învăţământul primar, neexistând situaţii de abandon în momentul trecerii de la învăţământul preşcolar la învăţământul primar și de la învățământul gimnazial la liceu sau școli profesionale.

Școala Gimnazială " Gheorghe Hariton" Săhăteni are în evidenţă copii cu deficiențe sau cerințe educative speciale, dar nu există personal de specialitate pentru servicii de asistență psihopedagogică.

- Urmărirea destinației ulterioare a absolvenților se face pentru fiecare promoție și pentru fiecare nivel de învățământ existent în unitatea de învățământ. Se utilizează datele privind destinația ulterioară a absolvenților pentru îmbunătățirea ofertei educaționale. Sunt realizate parteneriate cu licee și școli profesionale din județul Buzău: Liceul Tehnologic Grigore C.Moisil Buzău, Liceul Tehnologic „Meserii și Servicii„ Buzău, Colegiul Național „Mihai Eminescu" Buzău, Colegiul Național Bogdan Petriceicu Hasdeu, Buzău etc.
- Resursele financiare pentru perioada derulării PDI provin din bugetul local și bugetul de stat. La proiectarea bugetelor anuale s-a avut în vedere realizarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli, astfel încât programul de dezvoltare managerială să aibă alocate veniturile necesare și să se realizeze o gestionare eficientă a alocării resurselor.

În ultimii trei ani, unitatea școlară a atras, prin proiecte și parteneriate, finanațare de la Consiliul Local Săhăteni, PNRAS sau Asociația Bookland: PNRAS- 30 laptopuri, 2 multifuncționale color și 40 tablete; Buget local-14 televizor smart și 1 multifuncțională; Sponsorizare 2021, Asociația Bookland-10 calculatoare, 10 telefoane mobile, 2 multifuncționale, 10 tablete.

- Măsurile de îmbunătăţire sunt adecvate problemelor identificate şi contextului socio-economic în care funcţionează unitatea de învăţământ. Se are în vedere și scăderea populației școlare în ultimii ani. Realizarea activităților planificate de îmbunătățire a calității din unitatea școlară se regăsește ca prioritate și în planurile manageriale. Ținta1 din PDI vizează *Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.*
- Programele de formare la care a participat personalul instituției au vizat problematica actuală a școlii: *ConsiliaT ONLINE ...orientat OFFLINE, E-learning în perioada de pandemie-ROSE, Învățarea științelor -abordări metodologice moderne, Îndreptar digital* etc.Două cadre didactice au urmat programe de conversie profesională.
- În elaborarea PDI și a ofertei educaționale, școala nu utilizează o analiză comparativă tip „Benchmarking".
- În planificările cadrelor didactice apar distinct activitățile destinate consolidărilor şi recapitulărilor, urmate de evaluările sumative și ore de remediere/dezvoltare a rezultatelor, dar nici aici nu se utilizează o analiză comparativă de tip benchmarking pentru optimizarea evaluării rezultatelor învățării.
- Fiecare cadru didactic este evaluat prin intermediul asistenţelor la activităţi care iau în considerare rezultatele învățării și starea de bine a copiilor/elevilor, prin analiza raportului de autoevaluare şi prin analiza activităţii. 100% din cadrele didactice răspund DA la întrebarea *Evaluarea anuală a activității dumneavoastră respectă legislația în vigoare (fișă de*

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

autoevaluare, evaluarea în Consiliul de administrație etc.)". Fisa cadru de autoevaluare-evaluare a activitatii personalul didactic are nr.înreg.1174/07.10.2022.

Sunt aplicate chestionare de evaluare a satisfacției în vederea culegerii de feed-back de la beneficiarii educației, dar nu este folosit benchmarkingul pentru îmbunătățirea evaluării personalului, prin compararea de bune practici cu alte școli.

- Există progres în ceea ce privește dotarea cu echipamente IT care să faciliteze comunicarea și învățarea. Cadrele didactice au acces permanent şi nelimitat la toate dotările din școală. Nu există materiale didactice, mijloace de învățământ sau aparatură IT pentru care accesul să fie limitat.
- Doamna Director XXXXXXX și doamna secretară gestionează comunicarea cu ISJ Buzău și răspund de raportarea tuturor datelor solicitate. Școala realizează raportări, informări prevăzute de legislația în vigoare către ISJ Buzău, Direcția de sănătate publică Buzău, Primăria și Consiliul local Săhăteni și către autoritățile publice locale din domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Din interviurile realizate și vizitarea spațiilor rezultă că beneficiarii educaţiei au acces la datele relevante de interes public privind activitatea unităţii de învăţământ, rapoarte publice, oferta educaţională, activitatea unităţii de învăţământ, rezultatele şcolare sau extraşcolare, resursele umane şi materiale, proiecte în care este implicată, inclusiv privind indicatorii din cadrul Sistemului Naţional de Indicatori privind Educaţie – SNIE.

Părinții sunt informați la timp și susțin activitatea școlii.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	**Fb**	**Fb**
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	**Fb**	**Fb**
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	**Fb**	**Fb**
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	**Fb**	**B**
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	**Fb**	**B**
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	**Fb**	**B**
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	**Fb**	**B**
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	**Fb**	**Fb**
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	**Fb**	**Fb**

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	**Fb**	**Fb**
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	**Fb**	**B**
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	**Fb**	**B**
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	**B**	**Fb**
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	**Fb**	**Fb**
Domeniul C: Managementul calității			
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	**Fb**	**Fb**
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	**Fb**	**Fb**
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	**Fb**	**B**
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	**Fb**	**B**
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	**Fb**	**B**
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	**Fb**	**Fb**
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	**Fb**	**Fb**
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	**Fb**	**Fb**
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	**Fb**	**Fb**
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	**Fb**	**Fb**

Puncte tari identificate:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

- Satisfacția părinților față de activitatea din școală;
- Dotare bună cu aparatură, materiale, echipamente IT şi reţea informatică utilă, dotare bibliotecă, săli de clasă și de grupă cu mobilier modular;
- Săli de clasă și de grupă care răspund gradului de şcolarizare şi cerinţelor sanitare în clădiri noi sau renovate recent;
- Existenţa unui material didactic bogat și variat pentru activitatea cu preșcolarii și elevii;
- Atmosfera destinsă, de încredere, de colaborare şi muncă în echipă;
- Comunicare şi deschidere către copii şi părinţi, ca factor favorabil stării de bine a copilului;
- Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor școlii: dotare, reabilitare, modernizare, siguranță școlară;

Domeniul: B. Eficacitate educațională

- Parteneriate cu diverse instituții pentru activităţi extracurriculare;
- Exerciţiu financiar bun;
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în proiecte și parteneriate locale și naționale;
- Programe de activități remediale la toate nivelurile de învățământ;

Domeniul: C. Managementul calității

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

- Managementul are la bază obiectivitatea, colaborarea şi transparenţa;
- Existenţa unui sistem de valori acceptat de copii, părinți şi profesori;
- Baza de date CEAC actualizată în format electronic;
- Promovare ofertei educaționale prin diverse canale de comunicare;

Arii de îmbunătăţire:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

- Școala nu are cabinet medical cu personal calificat permanent;
- Nu există cabinet de consiliere psihopedagogică sau acord de colaborare cu CJRAE Buzău, iar elevii cu CES nu beneficiază de cadru didactic itinerant;
- Nu există sală de sport proprie și teren de sport amenajat. Orele de sport se realizează în sala de sport a comunei;

Domeniul: B. Eficacitate educațională

- Rezultatele elevilor înregistrează o ușoară creștere, deși școala face eforturi susținute pentru îmbunătățirea acestora;

Domeniul: C. Managementul calității

- Nu este realizată o analiza Benchmarking pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării, a ofertei educaționale, a PDI-ului și a evaluării personalului.

Capacitate maximă de școlarizare:

32 formațiuni de studiu, în 2 schimburi (maximum 18 formațiuni de studiu / schimbul 1 și maximum 14 formațiuni de studiu / schimbul 2)

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE INVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Primar				Cu frecvență/zi	5 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	
Gimnazial				Cu frecvență/zi	4 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură: Grădinița cu Program Normal Săhăteni, Săhăteni comuna Săhăteni , județul Buzău , strada Școlii nr.7

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar				Cu frecvență/zi PN	3 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

- Unitate arondată/ structură: Şcoala Gimnazială Vintileanca, sat Vintileanca, comuna Săhăteni, judeţul Buzău, strada Centrală, nr.83

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Primar				Cu frecvență/zi	5 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	
Gimnazial				Cu frecvență/zi	4 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	

- Unitate arondată/ structură: Grădiniţa cu Program Normal Vintileanca, sat Vintileanca, comuna Săhăteni, jud.Buzău, strada Dispensarului, nr.3

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar				Cu frecvență/zi PN	3 ani	Română	Acreditat prin efectul legii	

, Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus
Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:
a) de conducere:

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Director XXXXXXXXXX	
Documentul de numire în funcţie:	Decizia ISJ Buzău nr.2870/04.10.2022
Modalitatea numirii pe funcţie:	Detașare în interesul învățământului
Calificarea:	Profesor limba și literatura română-limba și literatura franceză
Gradul didactic:	II
Vechime la catedră:	12 ani
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială „ Gheorghe Hariton” , comuna Săhăteni
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul):	Școala Gimnazială „ Gheorghe Hariton”, comuna Săhăteni
Observaţii:	
Director adjunct..... (Nume, prenume)	
Documentul de numire în funcţie:	
Modalitatea numirii pe funcţie:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime la catedră:	
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul):	
Observaţii:	

b) didactic (anul școlar curent):

Număr total de cadre didactice:	29
Număr total de norme întregi/posturi:	28 norme

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procentdin numărul de persoane/norme întregi, după caz:	25/ 89,28%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	22 , 78,57%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	29, 98,2%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	29, 98,2%
Observaţii:	Din cele 29 cadre didactice calificate existente în școală, 4 predau ore la plata cu ora/necalificate pentru disciplinele: 7 ore educație plastică și 2 ore fizică.

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretară	1	0,5		x	
Administrator financiar	1	0,5		x	
Bibliotecară	cumul-învățătoare	0,25		x	
Informatician	1	0,50		x	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal			**Numărul de personal este:**

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	Număr de persoane încadrate	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	4	4		x	
Muncitor	2	2		x	

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculaţi în unitatea de învăţământ (în învăţământul cu frecvenţă – zi şi /sau seral, cu frecvenţă redusă, „A doua şansă”/ pe niveluri de învăţământ)

Nivel	**Totalunitate de învățământ**		**Unitate de învățământ cu personalitate juridică**		**Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură**	
	Formațiuni de studiu	**Număr de copii/ elevi**	**Formațiuni de studiu**	**Număr de copii/ elevi**	**Formațiuni de studiu**	**Număr de copii/ elevi**
Preșcolar cu program normal	4	70	-	-	4	70
Primar învățământ tradițional	9	121	5	70	4	51
Gimnazial învățământ tradițional	8	102	4	46	4	56
TOTAL:	**21**	**293**	**9**	**116**	**12**	**177**

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

D) Programul de lucru

D1) Programul de lucru al unităţii de învăţământ/număr schimburi

Program	**Durată oră curs**	**Durată pauză**
Schimbul I • Şcoala Gimnazială „Gheorghe Hariton" Săhăteni : - pentru clasele II,III şi IV programul începe la 7,45 şi se încheie la ora 11,15 -pentru clasele P- I programul începe la ora 9,00 şi se încheie la ora 12,30 •Şcoala Gimnzială Vintileanca: -pentru clasele P-IV programul începe la ora 9,15 și se încheie la ora 13,05 -pentru clasele V-VIII programul începe la ora 8,15 şi se încheie la ora 14,05 •Grădiniţa cu Program Normal Săhăteni -programul începe la ora 8,00 și se încheie la ora 13,00 •Grădiniţa cu Program Normal Vintileanca : -programul începe la ora 8,30 și se încheie la ora 13,30.	15, 25,35 min-preșcolar 45 min-primar	Tranziții 15 min
Schimbul II Şcoala Gimnazială „Gheorghe Hariton" Săhăteni : -pentru clasele V-VIII programul începe la 11,30 și se încheie la ora 17,20	50 min-gimnazial	10 min

D2) Repartizarea nivelurilor de învăţământ/ formelor de învăţământ pe schimburi

Nivelurilor de învăţământ/ formă de învăţământ	**Număr formaţiuni de studiu:**	
	Schimbul I	**Schimbul II**
Preșcolar cu program normal	4	-
Primar	9	-
Gimnazial	4	4

E) Spaţii şcolare:

E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Şcoala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni -5 săli de clasă: II, III+V, IV+VII, VIII, VI **Şcoala Gimnazială Vintileanca:** Parter-clasele P, I+II(simultan), III, VIII Etajul I-clasele IV, V, VI, VII **Grădiniţa cu Program Normal Săhăteni :** -2 grupe program normal; -clasa P și clasa I (de la Școala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni) **Grădiniţa cu Program Normal Vintileanca** -2 grupe program normal;

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Unitatea nu are laborator TIC în sală individuală, dar este amenajat în fiecare școală, într-o sală de clasă, cu program de funcționare adaptat.

E.3. Ateliere (inclusive ferme agricole, dacă este cazul) **/ clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală** (se vor detalia)

-

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

-

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Unitatea nu are sală de sport proprie, dar folosește sala comunei, pusă la dispoziția școlii de către Primărie. La Școala Gimnazială Vitileanca există proiect de construire a unei săli de sport și a unui teren modern, așa cum reiese din interviul cu primarul localității.

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

În curtea fiecărei grădinițe se află teren de joacă amenajat.

E.7. Asigurarea sănătăţii şi securităţii (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	**Consemnări**
Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, inclusiv pentru activităţile desfăşurate în afara unităţii de învăţământ	Toate cele 4 corpuri de clădire sunt îngrădite cu gard de beton(fața școlii) și gard de sârmă. Școala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni și Poliția Săhăteni au încheiat protocol de colaborare pentru siguranța școlară nr. 8/28.11.2023. Toate clădirile sunt monitorizate video, interior și exterior. Documente privind securitatea la incendiu -Şcoala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni: nu există autorizaţie de securitate la incendiu, deoarece se are în vedere construirea

	unei noi clădiri de către UAT Săhăteni , conform adresei nr.4228/16.05.2023; -Grădiniţa cu Program Normal Săhăteni: nr.260/13/SU-BZ din 17.10.2013 -Şcoala Gimnazială Vintileanca: nr.14/20/SU-BZ din 16.03.2020 -Grădiniţa cu Program Normal Vintileanca: nr.260/14/SU-BZ din 31.10.2014. Există Certificat constatator nr.506/26.09.2013 privind SSM. Sunt realizate simulări de incendiu și cutremur de două ori pe an. Fiecare spațiu este dotat cu stingător, iar planurile de evacuare sunt afișate. Ieșirile sunt semnalizate luminos. Registrul de proceduri cuprinde: PO-42 Prevenirea și combaterea violenței; PO-71 Siguranța elevilor, personalului și bunurilor unității; PO-77 Gestionarea situațiilor de criză; PO-78 Comportamentul în caz de cutremur; PO-79 Comportamentul în caz de inundație; PO-80 Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu; PO-81 Organizarea și acordarea primului ajutor în caz de accident.
Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare	Toate spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt curate și bine întreținute, așa cum reiese și din interviurile cu părinții și elevii. Autorizații sanitare: -Şcoala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni:nr.1417/26.10.2009 -Grădiniţa cu Program Normal Săhăteni: nr.1565/07.12.2009 -Şcoala Gimnazială Vintileanca: nr.8294/12.08.2020 -Grădiniţa cu Program Normal Vintileanca: nr.116/10.10.2014
Cerinţe specifice pentru învăţământul antepreşcolar şi preşcolar	
Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire şi nutriţie prevăzute de legislaţie pentru antepreşcolari şi preşcolari	Nu există cabinet medical în unitate. Trusele de prim ajutor sunt în fiecare locație. Triajul copiilor se realizează de educatoare, iar la începutul fiecărui modul, de asistenta medicală sau medic.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	S-au încheiat: Protocol de colaborare cu Cabinet Medical Individual dr.Filon Luminița, sat Vintileanca, com Săhăteni nr.45/22.11.2022, Protocol de colaborare cu Cabinet Medical Individual dr.Svartz Cristian, com Săhăteni nr.47/16.01.2023 și Contract de prestări servicii medicale nr.54/01.09.2022 cu S.C. IRIS MEDICAL CONSULT SRL(medicina muncii).

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2019-2020	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022
Preșcolar	Total absențe:0, din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0 Total absențe motivate: 0, din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 Număr mediu absențe/ copil, 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Total absențe:0, din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0 Total absențe motivate:.0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 Număr mediu absențe/ copil, 0, din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Total absențe:369, din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 369 Total absențe motivate: 369 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate: 369 Număr mediu absențe/ copil,5 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 5abs / copil
Concluzii	Nu se înregistrează absențe nemotivate în perioada pandemiei și după pandemie. Activitatea s-a desfășurat online.		
Primar	Total absențe:1009 din care, Unitatea coordonatoare: 450 Structuri arondate: 559 Total absențe motivate:.400 din care, Unitatea coordonatoare:255	Total absențe: 1941din care, Unitatea coordonatoare: 1430 Structuri arondate: 511 Total absențe motivate370 din care, Unitatea coordonatoare:260	Total absențe:1841 din care, Unitatea coordonatoare: 1332 Structuri arondate: 509 Total absențe motivate:.490 din care, Unitatea coordonatoare:360

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	Structuri arondate:145 Număr mediu absențe/ elev, 7,82 din care, Unitatea coordonatoare: 6,61 Structuri arondate: 9,16	Structuri arondate:110 Număr mediu absențe/ elev, 15,4 din care, Unitatea coordonatoare: 20,42 Structuri arondate: 9,12	Structuri arondate:130 Număr mediu absențe/ elev, 13,34. din care, Unitatea coordonatoare: 19,58 Structuri arondate: 7,27
Concluzii	Prezența fizică și pandemia au determinat o creștere ușoară a numărului de absențe, apoi au început să scadă în anul 2021-2022.		
Gimnazial	Total absențe:2915 din care, Unitatea coordonatoare: 1322 Structuri arondate: 1593 Total absențe motivate:760 din care, Unitatea coordonatoare:400 Structuri arondate:360 Număr mediu absențe/ elev, 26,5. din care, Unitatea coordonatoare: 24,9 Structuri arondate: 27,94	Total absențe: 3003 din care, Unitatea coordonatoare: 1063 Structuri arondate: 1940 Total absențe motivate: 853 din care, Unitatea coordonatoare:425 Structuri arondate:428 Număr mediu absențe/ elev, 27,3. din care, Unitatea coordonatoare: 24,72 Structuri arondate: 28,95	Total absențe:2951 din care, Unitatea coordonatoare: 1042 Structuri arondate: 1909 Total absențe motivate:920 din care, Unitatea coordonatoare:560 Structuri arondate:360 Număr mediu absențe/ elev, 25,88 din care, Unitatea coordonatoare: 19,29 Structuri arondate:31,81
Concluzii	A crescut numărul de absențe, în contextul pandemiei, apoi acestea au crescut în structuri, în special.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2019-2020	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Preșcolar (grupa mare)	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Concluzii	Nu sunt cazuri de abandon școlar la nivel preșcolar.		
Primar	Total:1 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:1	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Concluzii	În ultimii 2 ani nu s-au mai înregistrat cazuri de abandon școlar la nivelul primar.		
Gimnazial	Total:3 din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:2	Total:1,din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:1	Total:1 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:1
Concluzii	Numărul elevilor care au abandonat școala a scăzut.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

E FICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	**Promovabilitate, an școlar 2019-2020**	**Promovabilitate, an școlar 2020-2021**	**Promovabilitate, an școlar 2021-2022**
Primar	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar:114, din care, Unitatea coordonatoare:68 Structuri arondate:46	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar:126 din care, Unitatea coordonatoare:70 Structuri arondate:56	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 119 din care, Unitatea coordonatoare:68 Structuri arondate:51

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 3 din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:2 **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar: 0, din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 **Număr elevi care au abandonat:1** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:116 din care, Unitatea coordonatoare:69 Structuri arondate:47 **Număr elevi repetenți**:.0 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 **Număr elevi promovați/ procent** 116/99% din care, Unitatea coordonatoare:69/100% Structuri arondate:47/98%	**Număr elevi veniți** în timpul anului școlar:0. din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:.2 din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:2 **Numărelevi care au abandonat:0** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar: 124 din care, Unitatea coordonatoare:70 Structuri arondate:54 **Număr elevi repetenți**: 4.din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:2 **Număr elevi promovați/ procent**: 120/96,77%din care, Unitatea coordonatoare:68/97,14% Structuri arondate:52/96,29%	**Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 1din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:1 **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: **Numărelevi care au abandonat:0** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar: 120 din care, Unitatea coordonatoare:68 Structuri arondate:52 **Număr elevi repetenți**: 3 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:1 **Număr elevi promovați/ procent**: 117/97,50%din care, Unitatea coordonatoare:66/97,05% Structuri arondate:51/98,07%
Concluzii	Procentul de promovabilitate este între 96 și 98%, iar numărul elevilor plecați anual este mic.		
Gimnazial	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 110 din care, Unitatea coordonatoare:53 Structuri arondate:57	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 110 din care, Unitatea coordonatoare:43 Structuri arondate:67	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 114 din care, Unitatea coordonatoare:54 Structuri arondate:60

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	Număr elevi veniți în timpul anului școlar: 3 din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:2 **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:.0...din care, Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0 **Numărelevi care au abandonat:3** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:....113...din care, Unitatea coordonatoare:54 Structuri arondate:59 **Număr elevi repetenți**:..10.din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:9 **Număr elevi promovați/ procent**:..103/91,15%.din care, Unitatea coordonatoare:53/98,14% Structuri arondate:50/84,74%	**Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 2 din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:0 **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:1.....din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0 **Numărelevi care au abandonat:1** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:111 din care, Unitatea coordonatoare:44 Structuri arondate:67 **Număr elevi repetenți**:....17....din care, Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:15 **Număr elevi promovați/ procent**:..93/83,78% din care, Unitatea coordonatoare:42/95,45% Structuri arondate:51/76,11%	**Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:1....din care, Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0 **Numărelevi care au abandonat:1** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:...113 din care, Unitatea coordonatoare:53 Structuri arondate:60 **Număr elevi repetenți**:...11...din care, Unitatea coordonatoare:3 Structuri arondate:8 **Număr elevi promovați/ procent**:101/89,38%.din care, Unitatea coordonatoare:50/94,33% Structuri arondate:51/85,00%
Concluzii	S-au înregistrat cazuri de abandon școlar în anii ultimii 3 ani, deși școala a întreprins acțiuni diverse de prevenire a părăsirii timpurii a școlii.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2019-2020	Gimnazial: clasa a VIII-a	25	24	0,96 – 1 REP
2020-2021	Gimnazial: clasa a VIII-a	19	15	0,78 – 4 REP
2021-2022	Gimnazial: clasa a VIII-a	29	27	0,93 – 2 REP
Concluzii	Rata de absolvire a elevilor de clasa a VIII-a înregistrează o creștere în anul 2021-2022.			

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
2019-2020	Nivel gimnazial: 24	0	8	5	6	5	0
2020-2021	Nivel gimnazial:14	2	1	4	4	3	0
2021-2022	Nivel gimnazial:27	1	3	8	7	7	1
Concluzii	Tendința este de creștere a numărului elevilor cu medii între 7 și 9,99, înregistrându-se și o medie de 10. Din interviul cu directorul și cadrele didactice a reieșit că această creștere s-a observat după perioada online, când elevii au revenit în clase.						

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Eficiența externă

Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși:19 Nr. elevi prezenți:18	Nr. elevi înscriși:11 Nr. elevi prezenți:11	Nr. elevi înscriși:19 Nr. elevi prezenți:19

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

	Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși:12/63,15% Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:	Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși:5/45,45% Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:	Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși:15/78,94% Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:
Concluzii	În general, rezultatele la examenul de Evaluare Națională ale elevilor din unitatea școlară se situează sub nivelul mediei județene, dar înregistrează creștere în anul 2021-2022.		

Notă: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2019-2020	**An școlar 2020-2021**	**An școlar 2021-2022**
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:4	Unitatea coordonatoare:11 Structuri arondate:9	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:8
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:4	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
TOTAL	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:8	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:9	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:8
Concluzii	Absolvenții din grădiniță se înscriu la aceeași școală, în general.		

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:18	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:15	Unitatea coordonatoare:11 Structuri arondate:13
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:3 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:1	Unitatea coordonatoare:3 Structuri arondate:1
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:2	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
TOTAL	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:20	Unitatea coordonatoare:16 Structuri arondate:16	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:14
Concluzii	Majoritatea elevilor de nivel primar păstrează aceeași unitate școlară.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:13 Structuri arondate:10	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:14	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:10
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

TOTAL	Unitatea coordonatoare:13 Structuri arondate:10	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:14	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:10
Concluzii	Există o evidență clară a absolvenților nivelului gimnazial și o înregistrare corectă a traiectului lor școlar ulterior. Elevii s-au înscris la o altă unitate de învățământ deoarece unitatea școlară nu are nivel liceal sau profesional.		

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

G) Date privind progresul în învăţare şi dezvoltare al preşcolarilor

An şcolar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2019-2020	73	36	3	34	0
2020-2021	71	42	1	25	3
2021-2022	68	16	3	14	1

Nota: tabelul se va elimina, dacă nu se evaluează nivelul preşcolar.

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului definanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
	PNRAS	Beneficiar	Elevi în risc de abandon școlar

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preşcolar.

I) Distincţii la concursuri/concursuri pe meserii şi olimpiade şcolare

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)				Rezultate la olimpiade şcolare (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)			
	Nivel local	Nivel judeţean	Nivel naţional	Nivel internaţional	Nivel local	Nivel judeţean	Nivel naţional	Nivel internaţional

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din I în H), dacă nu se evaluează nivelul preşcolar.

Nume și prenume coordonator: XXXXXXX

PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE

Documentele solicitate furnizorului de educaţie, postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu ;
Vizita în grădiniță și școală și observarea direcă a activității desfășurate în unitate;
Asistența la activități și lecții;
Interviuri și chestionare aplicate elevilor din ciclul gimnazial, părinților, reprezentanților comunității și cadrelor didactice;

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educaţie, postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu ;
Asistențe la activități și lecții;
Vizionarea, în format fizic, a tuturor spaţiilor de învățământ;
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, interviuri cu cadrele didactice, director și reprezentanții comunității locale;
Aplicarea de chestionare părinților,elevilor și cadrelor didactice;
Observarea directă a vieții școlii
Întocmirea procesului-verbal.